



COMUNE DI STRONA

PROVINCIA DI BIELLA

UFFICIO TRIBUTI

mail: tributi.strona@ptb.provincia.biella.it
tel. 015-742212 int. 2

IL CONTRIBUENTE

Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n. _____ int. _____

E-mail _____

Tel. _____

IL DICHIARANTE (indicare solo se diverso dal contribuente)

Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n. _____ int. _____

E-mail _____

Tel. _____

in qualità di _____ (es. erede, amministratore di condominio, ecc.)

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE (compreso il contribuente)

Inserire anche i soggetti che, pur non avendo la residenza nell'unità abitativa, risultano ivi dimoranti per almeno sei mesi nell'anno solare, come ad esempio le colf e le badanti che dimorano presso la famiglia.

Se non si risiede a Strona il numero di occupanti è determinato d'ufficio in due persone con riduzione del 20% sulla parte variabile. Se il loro numero effettivo è diverso, specificarlo comunque nella dichiarazione.

Se il nucleo familiare è composto da una persona, il numero di occupanti è determinato in una persona.

L'abitazione tenuta a disposizione (seconda casa) da cittadini già residenti a Strona è determinata in un componente;

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

DICHIARA

- L'INIZIO DI OCCUPAZIONE** dal _____ per i seguenti motivi:
- nuova costruzione di proprietà del contribuente
 - inizio proprietà di fabbricato già esistente
 - inizio locazione
 - uso gratuito
 - altro _____
- LA VARIAZIONE** dal _____ per i seguenti motivi:
- variazione indirizzo stesso Comune da Fraz. _____ a Fraz. _____
(barrare in caso di cessazione del precedente indirizzo)
 - modifica superficie da mq _____ a mq _____ (motivo: _____)
 - modifica destinazione d'uso da _____ a _____
 - cambio intestazione da sig/sig.a _____ a sig/sig.a _____
- LA CESSAZIONE** dal _____ per i seguenti motivi:
- ristrutturazione
 - decesso
 - vendita immobile
 - cessazione locazione
 - altro _____

SOGGETTO SUBENTRANTE: _____

PER I SEGUENTI LOCALI

Tipologia fabbricato (alloggio, box, ecc.)	DATI CATASTALI			INDIRIZZO (via, numero, interno, piano)	SUPERFICIE (mq.)
	Foglio	Particella	Sub.		

In qualità di:

- Proprietario
- Locatario (Proprietario - nome, cognome: _____)
- Comodatario (Comodante - nome, cognome, grado parentela: _____)
- Altro titolo _____

RIDUZIONI O ESENZIONI SPETTANTI

- Abitazione occupata da soggetto che risiede o dimora all'estero, anziano dimorante in casa di riposo; soggetti ospitati in comunità di recupero e istituti penitenziari e in residenze sanitarie assistite;
- Immobile vuoto e senza utenze (richiedere modulo di esenzione all'ufficio tributi);
- Albo compostatori

ALLEGATI

- Documento d'identità
- Documentazione attestante la possibilità di poter usufruire delle riduzioni

EVENTUALI COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI

_____ (luogo), li ____ / ____ / ____

IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.

_____ (luogo), li ____ / ____ / ____

IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data Presentazione _____

Firma del dipendente _____

INFORMATIVA PRIVACY

L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente

Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: stroma@ptb.provincia.biella.it

Il responsabile della protezione dati

Il Responsabile della protezione dei dati è Labor Service S.R.L. contattabile all'indirizzo mail: privacy@labor-service.it

Il responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è Valeria Borio contattabile all'indirizzo mail: rag.stroma@ptb.provincia.biella.it

I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.